

LEISTUNGS- ÜBERSICHT

Aufgabenbeschreibung

Beschreibe kurz Deinen Aufgabenbereich und Deine Verantwortlichkeit im Team.
Hier möchtest Du Deinem Chef klar machen, dass Deine Leistung weit über das im Vertrag verlangte hinausgeht.

Leistungen

Deine erfolgreich abgeschlossenen Projekte.
Konnte Dein Arbeitgeber durch Dich Kosten einsparen?
Welche Erfolge konntest Du in den letzten 6 Monaten erzielen?
Gib Deine geleisteten Überstunden an.

Stundeneinsatz

Stunden die in Deine Leistung eingeflossen sind.

Neu erlangtes Know-How und Weiterbildungen

Du hast im Laufe der letzten Monate neue Qualifikationen und Skills erlangt?
Mache Deinem Vorgesetzten klar, dass Du ein wertvolles Teammitglied bist und Du dir stets neues Know-How aneignest.

Anerkennung & Lob durch Kollegen & Kunden

Zögere nicht auf Deine Kolleg:innen zuzugehen und nach Feedback zu Fragen.
Notiere auch Anerkennung von Kunden, denn wenn die Kundschaft zufrieden ist, ist der Arbeitgeber meist auch glücklich.
